

Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол №1 от 26.04.2015г.

Утвержден
Внеочередным Общим собранием членов Ассоциации
в новой редакции
Протокол №2 от 05.04.2021г.

УСТАВ

**Ассоциация родителей по содействию
воспитательно-образовательной деятельности
«Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 31»**

г. Курск 2021 год



1. Общие положения

1.1. Ассоциация родителей по содействию воспитательно - образовательной деятельности «Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 31» (далее по тексту — Ассоциация), является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной гражданами для оказания содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданском кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.3. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

1.4. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.5. Организационно-правовая форма - «Ассоциация»

1.6. Полное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация родителей по содействию воспитательно - образовательной деятельности «Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 31».

1.7. Сокращенное - Ассоциация родителей «МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 31».

1.8. Адрес (место нахождения) Ассоциации: г. Курск.

2. Правовой статус Ассоциации

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного Президиумом Ассоциации Положения.

2.7. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

2.8. Руководители филиала и представительства назначаются Президиумом и действуют на основании выданной им доверенности.

2.9. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за их деятельность несет Ассоциация. На момент создания Ассоциации филиалы и представительства отсутствуют.

2.10. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

2.11. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством не допускается.

3. Цели и предмет деятельности Ассоциации.

3.1. Ассоциация создана в целях представления и защиты общих интересов членов Ассоциации для достижения общественно полезных целей содействия в развитии и совершенствовании образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 31» (далее по тексту - «Детский сад комбинированного вида № 31»).

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- содействие совершенствованию воспитательно - образовательного процесса и повышение качества образования в «Детский сад комбинированного вида № 31»;

- участие в развитии воспитательного процесса в «Детский сад комбинированного вида № 31»;

- привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития «Детский сад комбинированного вида № 31»;
- совершенствование материально - технической базы «Детский сад комбинированного вида № 31»;
- содействие в создании дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам «Детский сад комбинированного вида № 31», улучшение условий их труда;
- содействие улучшению условий воспитания и обучения детей, повышению степени их социальной защищенности.

3.3. Для достижения уставных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение праздников, спортивных соревнований;
- поощрение лучших педагогов «Детский сад комбинированного вида № 31»;
- сбор средств на нужды «Детский сад комбинированного вида № 31»;
- содействие организации дополнительных образовательных услуг в «Детский сад комбинированного вида № 31»;
- оказание помощи малоимущим родителям детей, посещающих «Детский сад комбинированного вида № 31»;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов «Детский сад комбинированного вида № 31»;
- участие в разработке локальных актов, образовательных программ «Детский сад комбинированного вида № 31»;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала «Детский сад комбинированного вида № 31»;
- содействие в благоустройстве помещений и территории «Детский сад комбинированного вида № 31».

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.5. Ассоциация осуществляет следующий вид экономической деятельности:

- предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки.

4. Имущество Ассоциации.

4.1. Имущество Ассоциации в денежных и иных формах создается за счет:

- вступительных, ежемесячных членских и целевых взносов;

- средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- других, не запрещённых законом поступлений.

4.2. Вступительный взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации не позднее 10 дней с момента принятия решения о приеме в члены Ассоциации. Ежемесячные членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее 10 числа ежемесячно.

4.3. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членами Ассоциации и Президиумом в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжаться имуществом, переданным в качестве взноса.

4.4. Размер и форма взносов, определение членов Ассоциации, освобожденных от уплаты взносов, устанавливается Общим собранием членов Ассоциации. При этом Общее собрание членов Ассоциации имеет право устанавливать разные размеры взносов для отдельных категорий членов Ассоциации. Вступительные и ежемесячные членские взносы используются на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим уставом. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.5. Ассоциация использует переданное в собственность имущество члена Ассоциации или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество, переданное физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования по завещанию или другим образом.

4.7. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.8. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные

средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

4.9. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.10. Ассоциация не осуществляет деятельность, приносящую доход.

5. Членство в Ассоциации. Права и обязанности членов Ассоциации.

5.1. Членами Ассоциации могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18-ти летнего возраста, и юридические лица.

5.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также иные вступившие в него в установленном порядке физические и юридические лица, признавшие ее устав, внесшие вступительный взнос и подчиняющиеся положениям настоящего устава. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

5.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим уставом порядке;
- по своему усмотрению выходить из состава членов Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- избирать и быть избранными в органы управления и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- контролировать деятельность органов управления Ассоциации в соответствии с настоящим уставом;
- имеют иные права предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего устава;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно вносить вступительные и ежемесячные членские взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

- имеют иные обязанности предусмотренные действующим законодательством.

6. Порядок приема в Ассоциацию, выхода и исключения.

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления. Прием в члены Ассоциации юридического лица осуществляется на основании решения соответствующего органа управления и письменного заявления его представителя. Письменное заявление подается на имя Председателя Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем, со дня подачи заявления, заседании Президиума.

6.3. Прием в члены Ассоциации производится по решению Президиума, принятому большинством голосов присутствующих на заседании членов Президиума.

6.4. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос.

6.5. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса.

6.6. Члены Ассоциации обладают равными правами и несут равные обязанности. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам. Членство неотчуждаемо.

6.7. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется:

- для физических лиц — путем подачи письменного заявления;
- для юридических лиц — на основании решения соответствующего органа и письменного заявления его представителя.

6.8. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятие на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Президиума.

7. Порядок управления Ассоциацией.

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

7.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации

относится:

- внесение изменений в устав Ассоциации и принятие устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание Президиума, Ревизионной комиссии (Ревизора), назначение Председателя Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение размера и способа уплаты ежемесячных членских и иных дополнительных имущественных взносов;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

7.3. К общей компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- утверждение отчетов Ревизионной комиссии (Ревизора);
- утверждение отчетов Председателя Ассоциации;
- иные полномочия, не противоречащие законодательству и настоящему уставу.

7.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам общей компетенции принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов присутствующих членов.

7.5. Очередное собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год и не позднее 1 месяца по окончании финансового года. Общие собрания членов Ассоциации, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

7.6. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости по инициативе Председателя Ассоциации, Ревизионной комиссии (Ревизора) или не менее 1/3 членов Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

7.7. Общее собрание членов Ассоциации созывается Председателем Ассоциации путем оповещения всех членов за 30 дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации. Председатель Ассоциации готовит повестку дня собрания. Члены Ассоциации могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщая об этом Председателю Ассоциации за 10 дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации все вопросы должны быть представлены Председателю Ассоциации. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

7.8. Регламент работы Общего собрания членов Ассоциации принимается на Общем собрании членов Ассоциации.

7.9. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Президиум, который избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет. Президиум подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

7.10. К компетенции Президиума относятся:

- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- приём в члены и исключение из членов Ассоциации;
- назначение руководителей филиалов и представительств и выдача им доверенности;
- назначение лица, которое заключает от имени Ассоциации трудовой договор с Председателем Ассоциации;
- принятие решений по внутренним вопросам согласно уставу;
- разработка и утверждение положения о филиалах и представительствах;
- утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации;
- принятие решений по иным вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.11. Заседание Президиума правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Заседания Президиума проводятся не реже двух раз в год. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его заседании.

7.12. Общее собрание членов Ассоциации назначает единоличный исполнительный орган - Председателя сроком на пять лет. Председатель Ассоциации руководит текущей деятельностью Ассоциации и Президиума, организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Президиума, а также решает вопросы, которые не составляют компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Президиума, определенную настоящим уставом.

7.13. Председатель Ассоциации является членом Президиума. Председатель Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Президиуму. Председатель Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

7.14. Председатель Ассоциации:

- без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы;
- заключает сделки в пределах своей компетенции;
- представляет интересы Ассоциации перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- пользуется правом управления средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных настоящим уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации;
- осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание и должностные обязанности;
- решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Президиума Ассоциации.

7.15. Председатель Ассоциации вправе по собственной инициативе созвать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

7.16. В случае невозможности исполнения Председателем Ассоциации своих обязанностей, его функции временно, до назначения нового Председателя Ассоциации, переходят к одному из членов Президиума, утвержденному Президиумом Ассоциации. Основаниями досрочного прекращения полномочий Председателя Ассоциации, членов Президиума, членов Ревизионной комиссии являются личное письменное заявление, нарушение требований настоящего устава.

8. Ревизионная комиссия.

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), которая избирается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на пять лет из числа членов Ассоциации. Членами Ревизионной комиссии (Ревизором) не могут быть избраны члены Президиума и Председатель Ассоциации. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

8.2. Ревизионная комиссия (Ревизор):

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительных органов, осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительных органах;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

8.3. В случае выявления нарушений действующего законодательства и настоящего устава Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет Общему собранию членов Ассоциации заключения и предложения для принятия соответствующих мер.

8.4. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.5. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, ее расходах, численности и составе

работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. Порядок внесения изменений в устав.

9.1. Изменения в устав Ассоциации принимаются Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством 2/3 голосов присутствующих членов и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Порядок реорганизации и ликвидации.

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.2. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда.

10.3. В случае ликвидации Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации избирает ликвидационную комиссию (ликвидатора), к которой переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

10.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

10.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не подлежит распределению между членами Ассоциации в соответствии с их имущественным взносом, а направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

10.7. Ассоциация считается ликвидированной с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

10.9. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация.

10.10. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
27 мая 2015 года, ОГРН 115460000356 (учетный номер 4614060041)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 05 мая 2021 года за номером 2214600078383

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Курской области



И.П. Лузан

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Курской области



И.П. Лузан

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета образования
города Курска
от «28» декабря 2016 г. № 845
Председатель комитета
образования города Курска
С.И. Белкин



ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 31», утвержденный приказом комитета образования города Курска от 21 декабря 2015 года № 1221

1. Пункт 2.4. раздела II Устава изложить в новой редакции:

«2.4. Другие виды деятельности Учреждения (в том числе образовательной), не являющиеся основными, в том числе приносящие доход:

2.4.1. Организация и создание условий для охраны здоровья обучающихся в соответствии со статьей 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.2. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и творческой деятельности;

2.4.3. Оказание следующих платных образовательных услуг для детей в возрасте от 1,5 до 8 лет (за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договора об оказании платных услуг):

занятия по хореографии;

подготовка ребенка к обучению в школе;

изучение иностранного языка;

занятия с учителем-логопедом;

занятия с педагогом-психологом;

занятия по изобразительной деятельности;

занятия по физическому развитию;

занятия по обучению вокалу;

2.4.4. Организация и проведение в Учреждении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы – образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования, основные программы профессионального обучения;

2.4.5. Присмотр и уход за платой, взимаемую в установленных случаях, порядке, сроки и размерах с родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение (за исключением родителей (законных представителей), с которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами города Курска такая плата не взимается);

2.4.6. Приносящая доход деятельность:

издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

купля-продажа канцелярских принадлежностей и иных покупных товаров;

копирование документов;

организация и проведение семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж и других открытых массовых мероприятий со стартовым (вступительным) взносом;

разработка сценарных материалов праздничных мероприятий для физических лиц и юридических лиц различных организационно-правовых форм и форм собственности;

проведение праздничных мероприятий для детей;

организация досуга, экскурсионных поездок, походов;

набор и распечатка текстов;

художественное и музыкальное оформление праздничных мероприятий;

сдача имущества в аренду;

привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.»

2. Пункт 2.8. раздела II Устава изложить в новой редакции:

«2.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении осуществляются в группах.

В группах Учреждения могут реализовываться разные образовательные программы дошкольного образования, в том числе, с разной продолжительностью пребывания воспитанников в течение суток.

В Учреждении функционируют группы общеразвивающей

направленности, группы компенсирующей направленности, группы комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 1,5 лет до 8 лет включительно.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы компенсирующей направленности Учреждения принимаются воспитанники в возрасте старше 5-ти лет, имеющие нарушения речи.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Количество и направленность групп в Учреждении определяется Учредителем.

Наполняемость групп устанавливается Учреждением в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3. Пункт 6.1. раздела VI Устава изложить в новой редакции:

«6.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное им за счет собственных средств, в том числе доходов, полученных от оказания платных образовательных и иных

платных услуг, сдачи имущества в аренду и от иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

средства бюджета города Курска, предоставляемые в установленном порядке Учреждению в виде субсидий: на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, на иные цели;

бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

гранты в форме субсидий из средств соответствующего бюджета;

субсидии из средств соответствующего бюджета, предоставляемые в установленных случаях и порядке в качестве финансовой поддержки Учреждению как социально ориентированной некоммерческой организации;

плата, взимаемая в установленных случаях, порядке, сроки и размерах с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками Учреждения (за исключением родителей (законных представителей), с которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами города Курска такая плата не взимается);

доходы Учреждения, полученные от оказания платных образовательных и иных платных услуг, сдачи имущества в аренду и от иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;

добровольные (благотворительные) пожертвования и целевые взносы, в том числе имущественные, физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.»

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

4

(четыре) листа

Председатель комитета
образования города Курска

С.И. Белкин



Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Курску

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

В. 01 2017 года

ОГРН 1024600974218

ГРН 2194632137318

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Михайлов

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Фамилия, имя, отчество

