

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от 22.05.19 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 31»  
от 23.05.19 № 110  
Заведующий Л.А. Самойлова



### ПОЛОЖЕНИЕ

**о группе компенсирующей направленности в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад  
комбинированного вида № 31»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о группах компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Приказа Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30.08.2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 31» (далее – Учреждение).

1.2. Группа компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи (далее – группа компенсирующей направленности) является структурной единицей Учреждения и создается на основании приказа Учредителя об открытии групп в соответствии с штатным расписанием, утверждаемого Учредителем.

1.3. Целью деятельности группы компенсирующей направленности является создание оптимальных психолого-педагогических условий для обеспечения коррекции недостатков в речевом развитии детей с тяжелыми нарушениями речи, оказание им квалифицированной помощи в освоении основной образовательной программы дошкольного образования (далее – программа).

1.4. Задачи группы компенсирующей направленности:

- создание условий, способствующих освоению детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) адаптированной основной образовательной программы (далее – Программа) и их интеграции в общество;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ОВЗ с учетом особенностей психического развития, индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- формирование общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

## **2. Комплектование группы компенсирующей направленности.**

2.1. Зачисление детей в группу компенсирующей направленности происходит в соответствие с Правилами постановки на учет, приема (зачисления), перевода и отчисления воспитанников, с соблюдением количественных норм детей в группе и при условии наличия свободных мест.

2.2. Решение о зачислении ребенка в группу компенсирующей направленности для детей с нарушением речевого развития выносится приказом заведующего на основании рекомендаций и заключения ПМПК, с обязательного согласия родителей (законных представителей).

2.3. В группу компенсирующей направленности принимаются дети с учетом возраста и уровня речевого развития.

2.4. Группа компенсирующей направленности функционирует с 1 сентября по 31 августа учебного года.

2.5. Набор детей в группу компенсирующей направленности происходит по предъявлению родителями (законными представителями) следующих документов:

- заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);

- договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в виде дополнительного соглашения к договору о зачислении ребенка в группу компенсирующей направленности);

- свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.6. Срок коррекционного обучения определяется заключением ПМПК.

2.7. Предельная наполняемость групп компенсирующей направленности определяется действующим законодательством.

2.8. Приему в группы компенсирующей направленности подлежат дети с нормальным слухом и первично сохранным интеллектом. Приему в группу компенсирующей направленности не подлежат дети, имеющие заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в Учреждение.

2.9. Группы компенсирующей направленности комплектуются с учетом возраста и уровня речевого развития воспитанников.

2.10. По желанию родителей (законных представителей) и на основании соответствующего локального акта Учреждения и договора, в группе компенсирующей направленности могут быть оказаны дополнительные платные образовательные услуги. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой в рамках муниципального задания.

### **3. Организация образовательного процесса в группе**

3.1. Содержание образования в группе компенсирующей направленности определяется Программой.

3.2. Психолого-медико-педагогическая помощь детям с нарушениями речевого развития оказывается учителем-логопедом, воспитателями группы, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физическому воспитанию, обеспечивающими интеграцию содержания коррекционно-образовательной работы во всех видах детской деятельности.

3.3. При зачислении ребенка в группу компенсирующей направленности учитель-логопед заполняет речевую карту на каждого ребенка. Речевая карта ведется в течение всего периода обучения, при отчислении ребенка речевая карта хранится в архиве Учреждения не менее 2 лет.

3.4. Основными организационными формами работы в группах являются фронтальные, групповые, подгрупповые и индивидуальные коррекционные занятия.

3.5. Фронтальные и подгрупповые занятия проводятся в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием организованной образовательной деятельности.

3.6. Периодичность индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей и проводится в соответствии с циклограммой и хронометражем рабочего времени и индивидуальным образовательным маршрутом.

3.7. Воспитатель группы компенсирующей направленности выполняет задание учителя-логопеда по закреплению отрабатываемых на коррекционных занятиях навыков во время специально организованного коррекционного часа, следит за правильностью речи детей в течение дня.

3.9. В случаях необходимости уточнения заключения и/или продления срока коррекционного обучения воспитанника, с согласия родителей (законных представителей), направляются в ПМПК на повторное обследование. Учитель-логопед имеет право рекомендовать родителям (законным представителям) прохождение курса санаторного лечения (при наличии показаний по состоянию здоровья).

3.10. Ответственность за учет посещения детьми коррекционных занятий несут:

- учитель-логопед;
- воспитатели группы компенсирующей направленности.

3.11. Мониторинг уровня освоения разделов Программы воспитанниками осуществляется в группах не менее 2 раз в год (сентябрь, май).

#### **4. Руководство группой компенсирующей направленности.**

4.1. Должность учителя-логопеда устанавливается из расчета штатного расписания (1 ставка на 1 группу компенсирующей направленности).

4.2. На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее специальное (дефектологическое) образование.

4.3. На должность воспитателя группы назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное (педагогическое) образование и прошедшие подготовку на курсах воспитателей групп компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи (или на курсах воспитателей логопедических групп).

4.4. Заведующий учреждением совместно со старшим воспитателем осуществляет систематический контроль над правильной организацией в группах компенсирующей направленности образовательной деятельности и проведение всего комплекса мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в речевом развитии детей, повышение квалификации педагогов, проводит анализ эффективности работы.

4.5. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом работы может осуществляться:

- внутри учреждения в различных формах (семинары-практикумы, круглые столы, мастер-классы и др.);
- на районном методическом объединении учителей-логопедов;
- курсах повышения квалификации и др.

#### **5. Участники образовательного процесса группы компенсирующей направленности.**

5.1. образовательного процесса являются:

- воспитанники, зачисленные в группу компенсирующей направленности;
- их родители (законные представители);
- воспитатели и педагогические работники Учреждения.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса групп компенсирующей направленности определяются действующим законодательством.

#### **6. Документация.**

6.1. График работы учителя-логопеда.

6.2. Циклограмма деятельности работы учителя-логопеда.

6.3. Комплексно-тематический план работы на учебный год.

6.4. План работы учителя-логопеда на учебный год.

6.5. Журнал учета посещаемости детей.

6.6. Речевые карты обследования устной речи на каждого ребенка.

6.7. Тетрадь для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения; тетрадь для развития графических навыков ведущей руки.

6.8. Индивидуальные тетради детей с домашними заданиями по коррекции звукопроизношения, формированию лексико-грамматических средств языка.

6.9. Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда с воспитателями.

6.10. Отчет об эффективности работы учителя-логопеда за учебный год.

#### **7. Сроки действия положения.**

7.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего учреждением. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

7.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Предложения о внесении изменений и/или дополнений в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение педагогического совета. После

обсуждения изменения и/или дополнения вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе. По решению педагогического совета заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями всех сторон (заведующей Учреждением, представителем работников).

7.4. Настоящее Положение может утратить силу досрочно:

- по соглашению сторон;

- как противоречащее законодательству и локальным нормативным актам Учреждения и/или не отвечающее современным требованиям к условиям труда в Учреждении (образовательному процессу, охране труда и соблюдению техники безопасности и др.).

7.5. Сторона, желающая прекратить действие настоящего Положения, должна заявить об этом в письменном виде другой стороне не позднее, чем за месяц до предполагаемого выхода из действующего Положения.